

“

Manual User DAERAH: Penyusunan Usulan Rencana Kegiatan (URK) DAK Fisik TA 2019 dalam Aplikasi KRISNA DAK



OUTLINE

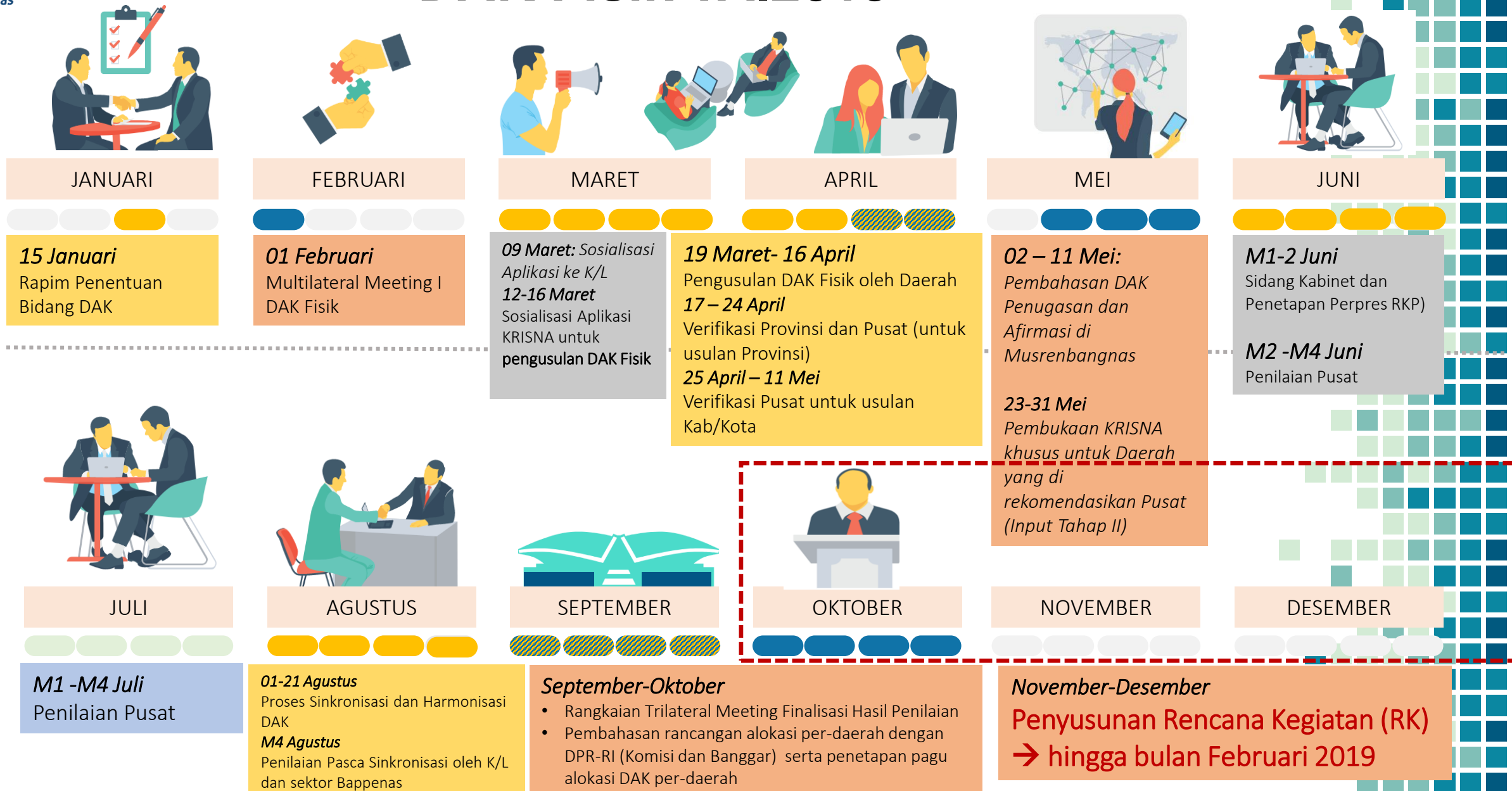
- 1 MEKANISME URK
- 2 USER ROLE MANAGEMENT
- 3 PENGELOLAAN DATA
- 4 *APPROVAL URK*
- 5 CETAK DOKUMEN RK



MEKANISME PENYUSUNAN USULAN RENCANA KEGIATAN (URK)



Time frame perencanaan dan penganggaran DAK Fisik TA.2019



HAL – HAL UTAMA DALAM MODUL RK



1 Penyusunan URK

1. Dilakukan secara online dalam aplikasi KRISNA
2. Dapat berupa forum tatap muka penyusunan URK (apabila ada kegiatan yang diinisiasi K/L) namun tetap **menggunakan data dari aplikasi KRISNA DAK**

2 Perubahan Data

1. Oleh Pusat (user K/L setelah berkoordinasi dengan Bappenas)
2. Oleh Pemda (user Bappeda koordinasi dengan OPD)
3. **Perubahan dilakukan dengan cakup berbeda antara Pusat-daerah**

3 Approval URK (Yes/No)

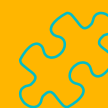
1. Dilakukan oleh user Bappenas dan K/L
2. **Approval per-detail rincian**
3. Dilakukan Lock Data oleh User Pusat di level subbidang untuk mengunci hasil penilaian dan pengesahan

4 Pengesahan RK

1. Rekap per-subbidang yang ditandatangani perwakilan K/L dan Pemda
2. Surat pengantar Kepala Daerah
3. **Semua dokumen diprint dan diupload kembali dalam KRISNA DAK oleh Daerah dan Pusat**

5 Periode Penyusunan URK

1. Waktu: M3 November 2018 – M1 Februari 2019
2. Pemda dapat meminta revisi URK hanya 1 KALI hingga M1 Maret 2019 **(Catatan: mengacu kepada Perpres Juknis)**



Perubahan Data oleh User **Daerah** di dalam Penyusunan URK DAK Fisik TA 2019



Mengubah Volume / Output

Contoh: dari 5 ruang
kelas menjadi 3
ruang kelas



Mengubah Unit Cost

Contoh: dari Rp.200.000.000
per-kelas menjadi
Rp.500.000.000 per-kelas.
Namun harus diperhatikan
pagu alokasi



Mengubah Metode Pelaksanaan

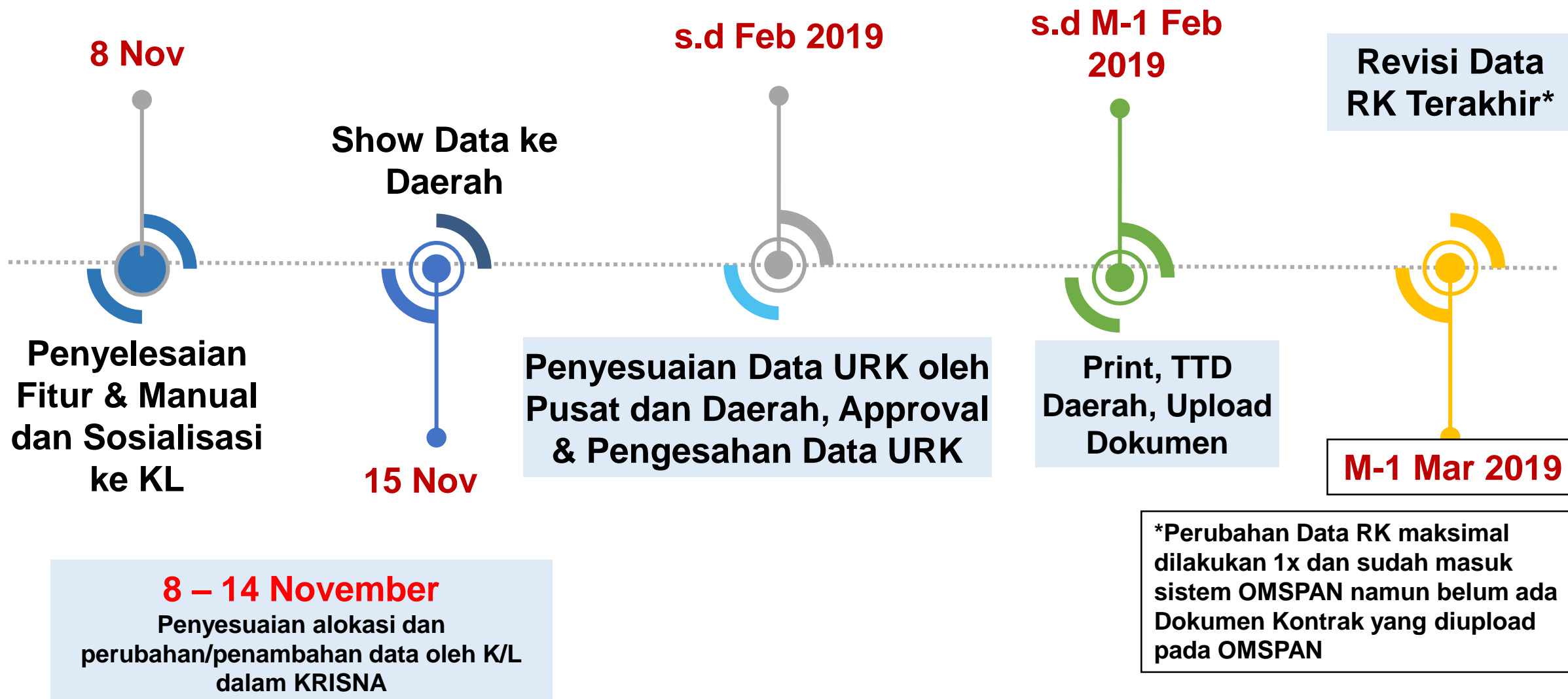
Contoh: dari swakelola menjadi
lelang



HAL YANG HARUS DIPERHATIKAN DAERAH:

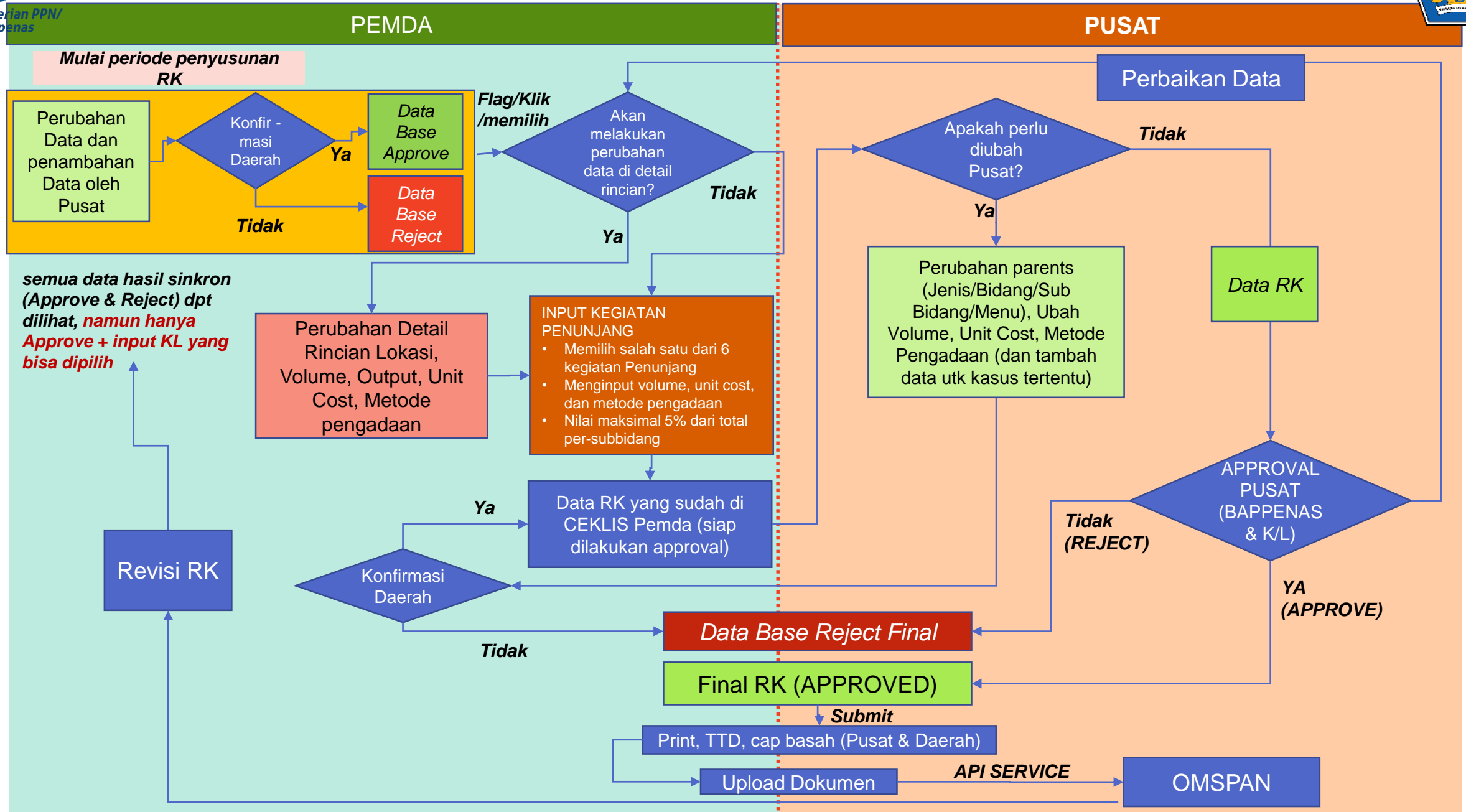
1. Data yang dipilih untuk URK dan diubah **HANYA** untuk usulan yang ber-STATUS **APPROVE**
2. Perubahan lokasi tidak dapat dilakukan, KECUALI meminta K/L input baru atau K/L mengubah status dari "Reject menjadi "Approve"
3. Perubahan *unit cost* harus memperhatikan **pagu alokasi per-daerah per-subbidang**
4. Setelah perubahan data dilakukan, harus menunggu **APPROVAL** dari K/L dan **BAPPENAS** baru Daerah bisa melakukan **LOCK DATA** per Sub Bidang untuk mencetak RK

Time frame Penyusunan URK DAK Fisik TA.2019





Alur Proses Penyusunan Rencana Kegiatan (RK) DAK Fisik TA. 2019



USER ROLE MANAGEMENT



Role Masing – Masing User **Daerah** dan **Pusat** dalam Modul URK



No	Stakeholder	Peran
Pemerintah Daerah		
1.	OPD/Bappeda	Melihat hasil penilaian (data)
2.	Bappeda (Bappeda-RK) Bappeprov (Bappeprov-RK)	<ul style="list-style-type: none"> • Melihat hasil penilaian (data) • Memilih detail rincian yang akan dimasukkan ke URK • Mengubah data di detail rincian • Print dan upload Rekap dan Surat Pengantar
Pemerintah Pusat		
4.	Bappenas (Direktorat sektor)	Melakukan approval terhadap URK
5.	Kementerian Keuangan/ Bappenas (Direktorat Otda)	Melihat hasil URK (data)
6.	K/L (role : planner)	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perubahan dan penyesuaian data sesuai hasil Trilateral Meeting;
7.	K/L (role : approver)	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan approval terhadap URK • Menandatangani Rekap RK yang telah disetujui

Dak Role Manager 32 - Provinsi Jawa Barat

USER

1. Pastikan *user* sudah terdaftar di *krisna.systems* dan di portal tersebut. Jika belum ada di portal, klik “tambah user”

[+ Tambah User](#)

**2. Set user role dan subbidang;
Untuk modul URK, konfirmasi kegiatan hanya dilakukan oleh BAPPEDA/BAPPEPROV**

3. Klik “checklist” dalam kolom RK

4. Klik “SAVE”

2. Set user role dan subbidang;
Untuk modul URK, konfirmasi kegiatan hanya dilakukan oleh BAPPEDA/BAPPEPROV

NO	ID	USER	ROLE	SUB BIDANG	RK	ACTION
1	15	muhammad hafidz <hafidz@cybergl.co.id>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Bappeprov <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Admin OPD Bappeprov Kepala Bappeprov Verifikator Viewer </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Pilih semua sub bidang <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="margin: 2px;">×01 - SD</div> <div style="margin: 2px;">×02 - SMP</div> <div style="margin: 2px;">×06 - SLB</div> <div style="margin: 2px;">×01 - Pelayanan Keseha</div> <div style="margin: 2px;">×02 - Pelayanan Keseha</div> <div style="margin: 2px;">×03 - Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan (Reguler)</div> <div style="margin: 2px;">×04 - Keluarga Berencana (Reguler)</div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">✓</div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">💾</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">🗑️</div> </div> </div>
2	71	Karoreno <reno@cybergl.co.id>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Bappeprov </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Pilih semua sub bidang <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="margin: 2px;">×01 - SD</div> <div style="margin: 2px;">×02 - SMP</div> <div style="margin: 2px;">×03 - SKB</div> <div style="margin: 2px;">×04 - SMA</div> <div style="margin: 2px;">×05 - SMK</div> <div style="margin: 2px;">×06 - SLB</div> <div style="margin: 2px;">×07 - Perpustakaan Daerah</div> <div style="margin: 2px;">×08 - Olahraga</div> <div style="margin: 2px;">×01 - Pelayanan Kesehatan Dasar (Reguler)</div> <div style="margin: 2px;">×02 - Pelayanan Kesehatan Rujukan (Reguler)</div> <div style="margin: 2px;">×03 - Pelayanan Kefarmasian dan Perbekalan Kesehatan (Reguler)</div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">✓</div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">💾</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">🗑️</div> </div> </div>

3. Klik “checklist” dalam kolom RK

4. Klik “SAVE”

CATATAN PENTING



1. Set *user role* dilakukan oleh **ADMIN** masing – masing portal
2. Pastikan user yang akan di-set **sudah terdaftar di *krisna.systems***
3. Setiap role hanya dapat di-set di satu role. User yang sama dapat diubah-ubah role-nya sesuai kebutuhan oleh **ADMIN PORTAL.**
4. Setiap user dapat digunakan di **multi-devices.**
5. **Perubahan data dan konfirmasi kegiatan yang akandimasukkan ke dalam URK dilakukan oleh user Bappeda-RK atau Bappeprov-RK.**
→ **Bappeda dapat “meng-add” email milik OPD sebagai “Bappeda-RK atau Bappeprov-RK”, namun HARUS berkoordinasi dengan Bappeda dan menjadi otoritas Bappeda.**



KONFIRMASI DAERAH DATA USULAN RENCANA KEGIATAN (URK)



CATATAN TERKAIT **PROSES KONFIRMASI DAERAH** DALAM FASE USULAN RK (URK)

1. Pemda akan melihat usulan yang sudah dipilih oleh K/L untuk masuk ke dalam RK dari hasil Fase Pra-URK atau Pengelolaan Data oleh K/L di **LEVEL DETAIL RINCIAN**
2. Pemda melakukan KONFIRMASI / MEMILIH detail rincian yang akan diusulkan dalam URK dengan melakukan **CENTANG/CHECKLIST di kolom KONFIRMASI DAERAH menggunakan user Bappeda-RK / Bappeprov-RK**
3. Pemda dapat **mengkonfirmasi/memilih detail rincian**, baik yang telah diinputkan Pemda sebelumnya maupun input baru dari K/L (usulan baru dapat diinput K/L hanya untuk kasus tertentu dan bersifat terbatas)
4. Nilai total usulan yang dapat dikonfirmasi/dipilih **TIDAK DAPAT MELEBIHI** pagu alokasi per-subbidang sesuai Perpres Juknis DAK dan juga nilai kegiatan pendukung yang telah diinput (jika ada).
5. Konfirmasi/pemilihan data yang akan diusulkan dalam URK harus mempertimbangkan faktor seperti kesesuaian dengan kebutuhan daerah, kesiapan daerah, kesiapan dokumen/data pendukung, dll
6. Hanya usulan yang telah dikonfirmasi/dipilih yang selanjutnya dapat diproses untuk approval K/L & Bappenas sebagai RK

Tampilan dalam fase URK, LEVEL MENU KEGIATAN

Usulan DAK 32 - Provinsi Jawa Barat

State: USULAN-RK

Menunjukkan
sedang dalam
Fase URK

Bidang : 01 - Pendidikan
Sub Bidang : 04 - SMA

7.000.000.000,00
NILAI MAX PAGU (RP)

Total Pagu Alokasi
per daerah sesuai
Perpres APBN

2.612.015.188,00
NILAI TOTAL (RP)

Total Nilai URK: Fisik
+ Penunjang

2.611.895.188,00
NILAI KEGIATAN FISIK (RP)

Total Nilai Kegiatan
Fisik URK

120.000,00
NILAI KEGIATAN PENUNJANG (RP)

Total Nilai Kegiatan
Penunjang dalam
URK

MENU KEGIATAN

NO	KODE	NOMENKLATUR MENU KEGIATAN	JENIS
1	01.04.01	Rehabilitasi Prasarana Belajar SMA	regular
2	01.04.02	Pembangunan Prasarana Belajar SMA	regular
3	01.04.03	Pengadaan Sarana Belajar SMA	regular

Per page: 25 Showing 1 to 3 of 3 entries

KEGIATAN PENUNJANG

List Kegiatan Penunjang
Sesuai Perpres Juknis

Search...

Tambah Data

NO	KODE	NOMENKLATUR KEGIATAN PENUNJANG	SATUAN	NILAI	
1	01.04.001	Desain perencanaan untuk kegiatan kontraktual	Paket	Rp. 120.000,00	
2	01.04.002	Biaya tender	Paket	Rp. 0,00	
3	01.04.003	Honorarium fasilitator kegiatan DAK Fisik yang dilakukan secara swakelola	Orang Bulan	Rp. 0,00	
4	01.04.004	Penunjukan konsultan pengawas kegiatan kontraktual	Orang Bulan	Rp. 0,00	
5	01.04.005	Penyelenggaraan rapat koordinasi	Frekuensi	Rp. 0,00	
6	01.04.006	Perjalanan dinas ke dan dari lokasi untuk perencanaan, pengendalian, dan pengawasan	Frekuensi	Rp. 0,00	
7	01.04.007	Pengawasan pelaksanaan reviu oleh APIP di daerah	Paket	Rp. 0,00	

Tampilan dalam fase URK, LEVEL DETAIL RINCIAN KEGIATAN (KURANG KOLOM APPROVAL RK)



DAK 2019

Karoreno

Usulan DAK 32 - Provinsi Jawa Barat State: USULAN-RK

ALL BIDANG > SUB BIDANG > MENU KEGIATAN > RINCIAN > DETAIL RINCIAN

Bidang : 01 - Pendidikan
 Sub Bidang : 04 - SMA
 Menu Kegiatan : 01 - Rehabilitasi Prasarana Belajar SMA
 Rincian : 01 - Rehabilitasi Ruang Kelas dengan tingkat kerusakan sedang atau berat beserta perabotnya

DETAIL RINCIAN

Menunjukkan hasil proses PRA-URK oleh K/L

Daerah menerima/menolak kegiatan di kolom ini melalui User BAPPEDA-RK

Daerah dapat melakukan perubahan unit cost, volume, dan metode pengadaan











NO	KODE	NOMENKLATUR DETAIL RINCIAN	SATUAN	RK					NILAI USULAN	KONFIRMASI DAERAH
				STATUS	METODE PENGADAAN	VOLUME	UNIT COST			
				RK						
1	01.04.01.01.20271471	SMA IT DARUL QUR AN	0	Ruang	✓	E-catalog/purchasing	1	Rp. 1	Rp. 1.00	✓
2	01.04.01.01.69954894	SMA NEGERI 1 LEUWISADENG	0	Ruang	✓	Swakelola	2	Rp. 163.000.000	Rp. 326.000.000	Ubah
3	01.04.01.01.xxxx	sma keren	0	Ruang	✓	E-catalog/purchasing	1	Rp. 150.000.000	Rp. 150.000.000	History
4	01.04.01.01.xxxx	Pengadaan jaring	0	Ruang	✓	Swakelola	10	Rp. 50.000	Rp. 500.000,00	✓
5	01.04.01.01.20200604	SMAN 1 TAMANSARI	3	Ruang	✓	Swakelola	1	Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000,00	✗
6	01.04.01.01.20202262	SMAN 1 CISOLOK	7	Ruang	✓	Swakelola	2	Rp. 98.000.000	Rp. 196.000.000,00	✗
7	01.04.01.01.20211502	SMAN 1 LAKBOK	9	Ruang	✓	Swakelola	0	Rp. 98.000.000	Rp. 0.00	✓


Keterangan Terkait “Approval RK”





1. Approval RK hanya dapat dilakukan untuk usulan yang sudah “dikonfirmasi” daerah (checklist biru dalam kolom Konfirmasi Daerah)
2. Approval RK dilakukan oleh user Bappenas dan K/L
4. Setelah dilakukan approval oleh Pusat (Bappenas dan K/L) → Lock Data oleh **Pusat /Daerah?** → Baru dapat di-print oleh Daerah
5. **Jika dirasakan Pemda butuh mengubah data/ menambah data kembali (misalnya total usulan yang di-approve jauh di bawah pagu dan Pemda harus mengoptimalisasikan) → Unlock data oleh K/L**


CARA UBAH DATA DI LEVEL DETAIL RINCIAN (1/2)





DAK 2019 



Karoreno 

Usulan DAK

32 - Provinsi Jawa Barat State: USULAN-RK

ALL BIDANG > SUB BIDANG > MENU KEGIATAN > RINCIAN > DETAIL RINCIAN

Bidang

: 01 - Pendidikan

Sub Bidang

: 04 - SMA

Menu Kegiatan

: 01 - Rehabilitasi Prasarana Belajar SMA

Rincian

: 01 - Rehabilitasi Ruang Kelas dengan tingkat kerusakan sedang atau berat beserta perabotnya

 DETAIL RINCIAN

Search... 

1. User Bappeda-RK atau Bappeprov-RK klik tombol GEMBOK (sebelah kanan)

2. Klik UBAH

CARA UBAH DATA DI LEVEL DETAIL RINCIAN

DAK 2019

Bidang : 01 - Pendidikan

Sub Bidang : 04 - SMA

Menu Kegiatan : 01 - Rehabilitasi Prasarana Belajar SMA

Rincian : 01 - Rehabilitasi Ruang Kelas dengan tingkat kerusakan sedang atau berat besar

DETAIL RINCIAN

NO	KODE	NOMENKLATUR DETAIL RINCIAN
1	01.04.01.01.20271471	SMA IT DARUL QUR AN
2	01.04.01.01.69954894	SMA NEGERI 1 LEUWISADENG
3	01.04.01.01.xxxx	sma keren
4	01.04.01.01.xxxx	Pengadaan jaring
5	01.04.01.01.20200604	SMAN 1 TAMANSARI
6	01.04.01.01.20202262	SMAN 1 CISOLOK
7	01.04.01.01.20211502	SMAN 1 LAKBOK
8	01.04.01.01.20202266	SMAN 1 NAGRAK
9	01.04.01.01.20202289	SMAN 1 CICURUG
10	01.04.01.01.20203722	SMA NEGERI 1 warungkondang
11	01.04.01.01.20203742	SMA NEGERI 1 CILAKU
12	01.04.01.01.xxxx	SMAN 2 BANJAR
13	01.04.01.01.20203743	SMA NEGERI 1 CIRANJANG

Edit Data

Referensi *

Sekolah - SMA [Info](#)

SMA IT DARUL QUR AN

Kode Detail Rincian *

20271471

Nomenklatur Detail Rincian *

SMA IT DARUL QUR AN

Metode Pengerjaan RK *

E-catalog/purchasing

Volume

Volume RK *

2,00

Satuan *

Ruang

Unit Cost RK* [Standar: Rp 163.000.000](#)

100.000.000,00

Nilai Usulan (dalam Rupiah)

Usulan RK *

200.000.000,00

Keterangan RK

Penambahan ruang kelas karena rusak berat akibat bencana

Tutup

Simpan

3. Edit pada kolom yang dibutuhkan (**WAJIB DIISI**):

- Metode pengerjaan
- Volume
- Unit cost
- Keterangan

4. Klik "SIMPAN"

Keterangan Terkait “Ubah Data ”



1. Ubah data dapat dilakukan untuk mengubah detail rincian (volume/unit cost/ metode pelaksanaan)
2. **TIDAK DAPAT MENGUBAH LOKUS & LOKASI**; jika ingin mengubah lokus maka dapat dengan “mengubah status usulan yang sebelumnya” atau “menginput baru”. Contoh: SD ABC ber-status approve dan ingin diganti dengan SD DEF yang ber-status reject maka tinggal diubah statusnya. Atau jika SD DEF belum diusulkan sebelumnya maka menjadi input baru.
3. Ubah jenis/menu/rincian kegiatan harus berdasarkan **keepakatan TM atau rakor lainnya yang tertuang dalam dokumen resmi → DILAKUKAN OLEH USER K/L BUKAN BAPPEDA-RK atau BAPPEPROV-RK**
4. **Perubahan data kembali oleh user Bappeda-RK / Bappeprov-RK dapat dilakukan sebelum di-LOCK per-subbidang**

INPUT, UBAH DAN HAPUS DATA KEGIATAN PENUNJANG

3. Isi data:

- Pilih Kegiatan Penunjang
- Input Volume
- Input Nilai Kegiatan Penunjang (Untuk Total Volume yang diusulkan)

Tambah Data

Kegiatan Penunjang 0*

Pilih Kegiatan Penunjang

Kode Kegiatan Penunjang *

Nomenklatur Kegiatan Penunjang *

Volume *

Satuan *

Perhatian: Nilai total kegiatan penunjang tidak boleh lebih dari Rp. 350.000.000,00 (5% dari total pagu). Nilai maksimal yang dapat diisi Rp. 350.000.000,00

Nilai Kegiatan Penunjang *

0,00

Tutup

Simpan

1. User Bappeda-RK atau Bappeprov-RK dapat melakukan penambahan data Kegiatan Penunjang dengan klik "TAMBAH DATA" di level subbidang

2. Klik Gerigi → Pilih Hapus apabila ingin Menghapus

4. Klik "SIMPAN"



Usulan DAK 32 - Provinsi Jawa Barat State: USULAN-RK

ALL BIDANG > SUB BIDANG

Bidang : 01 - Pendidikan

↑ SUB BIDANG

Search... 🔍

NO					
+ 1					⚙️
+ 2					⚙️
+ 3	01.03	SKB			⚙️
+ 4	01.04	SMA			⚙️
+ 5	01.05	SMK			⚙️
+ 6	01.06	SLB			⚙️
+ 7	01.07	Perpustakaan Daerah			⚙️
+ 8	01.08	Olahraga			⚙️

- Apabila sudah LOCK DATA, maka pengelolaan data (perubahan data usulan atau penambahan data yang dikonfirmasi) **TIDAK DAPAT DILAKUKAN LAGI**
- **LOCK DATA WAJIB** agar dapat dilakukan **APPROVAL** oleh Pusat (K/L dan Bappenas)

Setelah melakukan konfirmasi detail rincian dan mengubah data detail rincian, PEMDA WAJIB LOCK DATA DI LEVEL SUBBIDANG.

reguler

penugasan

⚙️ Lock data

reguler

reguler

Tampilan dalam fase URK, LEVEL DETAIL RINCIAN

DETAIL RINCIAN

Search...

NO	KODE	NOMENKLATUR DETAIL RINCIAN	SATUAN	RK						KONFIRMASI DAERAH	APPROVAL RK	
				STATUS	METODE PENGADAAN	VOLUME	UNIT COST	NILAI USULAN				
									RK			
1	01.04.01.01.20200601	SMAN 1 LEUWILIANG	1	Ruang		Swakelola	2	Rp. 98.000.000	Rp. 196.000.000,00			
2	01.04.01.01.20200603	SMAN 1 CITEUREUP	2	Ruang		Swakelola	5	Rp. 98.000.000	Rp. 490.000.000,00			
3	01.04.01.01.20225279	SMAN 1 BANJAR	5	Ruang		Swakelola	2	Rp. 98.000.000	Rp. 196.000.000,00			
4	01.04.01.01.20202260	SMAN 1 CIRACAP	6	Ruang		Swakelola			392.000.000,00			
5	01.04.01.01.20202262	SMAN 1 CISOLOK	7	Ruang		Swakelola			392.000.000,00			
6	01.04.01.01.20202263	SMAN 1 JAMPANGKULON	8	Ruang		Swakelola	3	Rp. 98.000.000	Rp. 294.000.000,00			
7	01.04.01.01.20202266	SMAN 1 NAGRAK	10	Ruang		Swakelola	5	Rp. 98.000.000	Rp. 490.000.000,00			
8	01.04.01.01.20203722	SMA NEGERI 1 warungkondang	12	Ruang		Swakelola	4	Rp. 98.000.000	Rp. 392.000.000,00			
9	01.04.01.01.20203742	SMA NEGERI 1 CILAKU	13	Ruang		Swakelola	4	Rp. 98.000.000	Rp. 392.000.000,00			
10	01.04.01.01.xxxx	SMAN 2 BANJAR	14	Ruang		Swakelola			~1,00			

Kolom konfirmasi daerah menunjukkan usulan yang “dipilih” oleh Pemda untuk URK

Kolom Approval RK menunjukkan status penilaian di proses RK dan dapat diubah

Kolom konfirmasi daerah menunjukkan usulan yang “dipilih” oleh Pemda untuk URK

Kolom Approval RK menunjukkan status penilaian di proses RK dan dapat diubah oleh APPROVER Pusat. Hanya bisa dilakukan approval jika sudah di-lock oleh Pemda

Cetak Dokumen RK



1. Cetak Dokumen RK dilakukan oleh role **Bappeda RK**
2. Cetak Dokumen dilakukan pada menu **Rekap DAK > Rekapitulasi**
3. Pilih Jenis Lampiran:

	Surat Pengantar Dokumen RK	Dokumen Rencana Kegiatan (RK)
Substansi	Berisi rangkuman total RK yang diusulkan oleh daerah	Penjabaran detail rincian rencana kegiatan termasuk kegiatan penunjang 5%
Level Detail	Total Jenis DAK	Per- Sub Bidang DAK
Penandatanganan	Di TTD oleh Kepala Daerah + Cap Basah Pemda	Di TTD oleh Kepala SKPD/ yang mewakili + Cap Basah SKPD
Waktu Cetak	Apabila seluruh Sub Bidang telah dicetak Dokumen RK nya	Apabila seluruh URK sudah di konfirmasi daerah dan di approve Tim Pusat, serta sudah di Lock di Sub Bidang terkait

4. Setiap Dokumen yang Dicetak, **DIUPLOAD** di menu **Upload Dokumen** oleh Role **Admin/Kepala Bappeda**

Hal Yang Harus Diperhatikan



01

Koordinasi Intensif antara Bappeda dan OPD serta antara Pemda dengan Pemerintah Pusat (K/L, Bappenas dan Kemenkeu) sangat dibutuhkan

02

Untuk daerah terkena dampak bencana atau adanya urgensi lain dan membutuhkan input baru, maka dapat berkoordinasi dengan K/L dan Dit sektor Bappenas

03

Identifikasi database usulan yang membutuhkan perubahan, baik yang dapat dilakukan langsung oleh daerah, maupun yang perubahannya hanya dapat dilakukan oleh Pusat. Untuk perubahan data yang diusulkan ke Pusat agar dikoordinasikan dengan K/L dan Dit. Bappenas



TERIMA KASIH

